



Checkliste

Schlussbeurteilung der Lernenden im 6. Semester Offizin

Kompetenz	Bemerkungen	Beurteilung	Datum	Wer?
Kompetenz 1: VERHALTEN IM TEAM Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent verfügt über Teamgeist und die Fähigkeit zur Teamarbeit. Sie/er ist insbesondere in der Lage, ihren/seinen Platz im Team zu finden, mit allen anderen Mitarbeitenden zu interagieren, ihre/seine Arbeit zu organisieren und mit verschiedenen Situationen umzugehen.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 2: WARENBEWIRTSCHAFTUNG Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent ist mit den Regeln und Mechanismen der Lagerverwaltung vertraut und folglich in der Lage, die Warenbewirtschaftung zu verwalten und das Sortiment im Lager zu überwachen.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 3: HYGIENE UND SICHERHEIT Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent tritt gepflegt auf, trägt Sorge zu Sauberkeit und Hygiene in der Apotheke. Sie/er überwacht die Vorschriften für Arbeitssicherheit und Umweltschutz innerhalb der Apotheke und gegenüber der Kundschaft und hält diese selber ein.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 4: PHARMAZEUTISCH-TECHNISCHE ARBEITEN Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent verfügt über die erforderlichen technischen und wissenschaftlichen und wo nötig umweltrelevanten Kenntnisse und Fertigkeiten, um im Labor Arzneizubereitungen unter der Anweisung und Verantwortung der Apothekerin/des Apothekers herzustellen. Sie/er hat das erforderliche Grundwissen und die erforderlichen Sachkenntnisse zur verordnungsgemässen Abgabe besonders gefährlicher Stoffe und Zubereitungen.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 5: EINFACHER VERKAUF Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent ist in der Lage, die üblichen Situationen der Verkaufstätigkeit selbständig zu bewältigen. Dazu nutzt sie/er ihre/seine Fachkenntnisse, um den Erwartungen der Kundin/des Kunden gerecht zu werden und kennt ihre/seine Grenzen.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 6: UMGANG MIT REZEPTEN Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent ist in der Lage, alle Tätigkeiten zur Verwaltung und Bearbeitung von Rezepten auszuführen. Dies betrifft sowohl einfache Routinearbeiten als auch die Behandlung komplexer Fälle. Dabei muss sie/er sich auf den geltenden rechtlichen Rahmen und die Vorschriften stützen, welche die Beziehungen zwischen den verschiedenen Institutionen regeln. Sie/er kennt ihre/seine Grenzen und ist stets in der Lage zu entscheiden, wann sie/er die Apothekerin/den Apotheker hinzuzieht.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 7: KONTAKTE ZU PARTNERN IM GESUNDHEITSWESEN Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent erkennt Situationen, in denen – insbesondere in Bezug auf die Rezepte und Arzneimittel – weitere Informationen notwendig sind, und nimmt nach Absprache mit der Apothekerin/dem Apotheker und unter Einhaltung der entsprechenden Diskretion und Sensibilität Kontakt mit Partnern im Gesundheitswesen auf.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		



Kompetenz	Bemerkungen	Beurteilung	Datum	Wer?
Kompetenz 8: ADMINISTRATIVE ARBEITEN Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent führt einfache Sekretariatsaufgaben aus. Dazu setzt sie/er den Computer, die dazugehörigen Programme und die entsprechenden Arbeits- und Organisationstechniken ein.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 9: KOMPLEXE BERATUNG DER KUNDIN/DES KUNDEN Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent verfügt über die Fachkenntnis, die Fähigkeiten und die erforderliche Sensibilität, um eine persönliche Beziehung zu den Kundinnen und Kunden aufzubauen. Dadurch lernt sie/er deren Bedürfnisse kennen und kann ihnen die geeignete und gezielte Beratung und Unterstützung zukommen lassen. Sie/er kennt die eigenen Grenzen und ist stets in der Lage zu entscheiden, wann sie/er die Apothekerin/den Apotheker hinzuziehen muss.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		
Kompetenz 10: VERKAUFSFÖRDERUNG Die Pharma-Assistentin/der Pharma-Assistent kennt die Techniken und Grundsätze der Verkaufsförderung und kann sie im Apothekenbereich umsetzen.		Niveau 3 <input type="checkbox"/> m'haft Niveau 4 <input type="checkbox"/> genügend Niveau 5 <input type="checkbox"/> gut Niveau 6 <input type="checkbox"/> sehr gut		